

Request for Quotations (RFQ)

RFQ Number: ICTEC-2021-016 (RE-ADVERTISEMENT)

Issuance Date: 19.05.2021

Deadline for Offers: 26.05.2021, 15:00 Chisinau time

Description: Provision of web development services to support the National Inbound Tourism Association of Moldova (ANTRIM) under the Tekwill Project - Startup Moldova "Digital Impact" program

For: Moldova ICT Excellence Center Project (ICTEC)

Funded By: United States Agency for International Development (USAID),
Contract No. AID-117-A-15-00002

Issued by: National Association of Private ICT Companies (ATIC)

ATIC Point of Contact: llivadari@ict.md - Liuba Livadari, Procurement Manager

Section 1: Instructions to Offerors

Introduction:

The Startup Moldova Program "Digital IMPACT" is part of the TEKWILL Project (Moldova ICT Excellence Center Project), implemented by the National Association of ICT Companies, with the financial support of the United States Agency for International Development and Sweden.

By this RFQ, Startup Moldova Program "Digital IMPACT" intends to support the missions of the National Inbound Tourism Association of Moldova (ANTRIM) by contracting a specialized ICT company to develop one web platform to promote and facilitate the tourism to Moldova.

For more details on the required services, please refer to Section 3 – Technical Specifications/Terms of Reference.

Offerors are responsible for ensuring that their offers are received by ATIC in accordance with the instructions, terms, and conditions described in this RFQ. Failure to adhere with instructions described in this RFQ may lead to disqualification of an offer from consideration.

1. Offer Deadline and Protocol:

Offers must be submitted **not later than 15:00, local Chisinau time, on May 26, 2021** electronically and/or in hard copy to the ATIC office:

Electronic submission: Any email offers must be sent to the following address:

To: llivadari@ict.md - Liuba Livadari, Procurement Manager

Cc: mnemciuc@ict.md – Maria Nemciuc, Project Manager

Offers must be submitted in one package in pdf format files, including the Forms A-F and other mandatory documents required by this solicitation documents – details in Section 3 - Technical Specifications/Terms of reference. *The Quotation for the requested goods/services shall follow the FORM F.*

Hard copy submission: Any hard copy offers must be stamped and signed by the offeror's authorized representative and delivered to the following address:

In attention of:

Liuba Livadari, Procurement Manager

National Association of Private ICT Companies (ATIC) / ICTEC Project

9/11, Studentilor Str., Chisinau MD2045, Moldova.

The following number of copies is required in each submission:

Three (3) original hardcopies and one (1) electronic copy on CD, per the instructions below.

The offer must be enclosed in a sealed envelope with the name and address of the offeror and the RFQ number ("RFQ No. ICTEC-2021-016") clearly marked on the outside. If multiple envelopes must be submitted for the technical offer, due to the size of an offer, offerors must ensure that each envelope is sealed and clearly marked with the information described above

Please reference the RFQ number in any response to this RFQ. Offers received after the specified time and date will be considered late and will be considered only at the discretion of ATIC.

- 2. Questions:** Questions regarding the technical or administrative requirements of this RFQ may be submitted **no later than 15:00 local Chisinau time on May 24, 2021 by email to llivadari@ict.md**. Questions must be submitted in writing; phone calls will not be accepted. Questions and requests for clarification—and the responses thereto—that ATIC believes may be of interest to other offerors will be circulated to all RFQ recipients who have indicated an interest in bidding.

Only the written answers issued by ATIC will be considered official and carry weight in the RFQ process and subsequent evaluation. Any verbal information received from employees of ATIC or any other entity should not be considered as an official response to any questions regarding this RFQ.

- 3. Specifications:** *Section 3 contains* the technical specifications of the required items. All commodities offered in response to this RFQ must be new and unused. Please note that, unless otherwise indicated, stated brand names or models are for illustrative description only. An equivalent substitute, as determined by the specifications, is acceptable.
- 4. Quotations:** Quotations in response to this RFQ must be priced on a fixed-price, all-inclusive basis, including delivery and all other costs required in Section 3. Offerors are requested to provide quotations guided by the Quotation format (FORM F) using company's letterhead.

During the validity of the quotation, ATIC shall not accept any changes in unit prices, due to escalation, inflation, exchange rates fluctuation, or other market factors, after the receipt of the quotation. At the time of Contract award, ATIC reserves the right to increase or decrease the quantity of services and/or goods, by up to a maximum twenty-five per cent (25%) of the total offer, without changes in the unit price or other terms and conditions.

Currency of Quotation: Pricing must be presented in MDL (VAT 0%, and exempt of customs taxes).

Quotation validity: Offers must remain valid for not less than 90 calendar days after the offer deadline. In exceptional circumstances, ATIC may request Companies to extend the validity of the Quotation beyond what has been initially indicated in this RFQ. The Proposal shall then confirm the extension in writing, without any modification whatsoever on the Quotation.

Partial Quotes: NOT allowed.

5. **Mandatory documents to be submitted:** Offerors responding to this RFQ are requested to submit the following documents:
- Application form (FORM A)
 - Letter of Transmittal (see FORM B)
 - Certificate of Independent Price Determination (see FORM C)
 - Certification Regarding Responsibility Matters (see FORM D)
 - Evidence of Responsibility Statement (see FORM E)
 - Dully filled in Quotation form (FORM F), in line with the requirements in the ToR;
 - Company profile (brief information);
 - Copy of Company's Registration Certificate;
 - List with the team of developers & key staff (developers and a project manager)
 - List of similar contracts for the last 3 years
 - Description of warranty/aftersales service technical support/solving of bugs arrangements.
 - 2 Reference Letters (proof of satisfactory performance) from Clients from the last three (3) years;
6. **Delivery:** DAP Chisinau. The delivery location for the items described in this RFQ is Chisinau, Moldova. As part of its response to this RFQ, each offeror is expected to provide an estimate (in calendar days) of the delivery timeframe (after receipt of order). The delivery estimate presented in an offer in response to this RFQ must be upheld in the performance of any resulting contract.
7. **Customs clearance** of goods shall be done by the supplier: Foreign companies are encouraged to contact a local brokerage company to manage the customs clearance procedure (costs to be included in/covered by the quotation).
8. **Source/Nationality/Manufacture:** All goods and services offered in response to this RFQ or supplied under any resulting award must meet **USAID Geographic Code 110** in accordance with the United States Code of Federal Regulations (CFR), [22 CFR §228](#). The cooperating country for this RFQ is Moldova.

Offerors may not offer or supply any commodities or services that are manufactured or assembled in, shipped from, transported through, or otherwise involving any of the following countries: Burma (Myanmar), Cuba, Iran, North Korea, (North) Sudan, Syria.

9. **Warranty and Aftersales Services:** 12 consecutive months of aftersales technical support/ bugs elimination, etc. after delivery and acceptance of the services, unless otherwise specified in the technical specifications/ToR for the services required under this RFQ. At the time that any commodity is transferred to the Government of Moldova/Beneficiary, the ATIC, or another entity within the cooperating country, all rights to warranty support/after sales shall be transferred with the commodity to that entity's end-user.

10. **Taxes and VAT:**

The agreement under which this procurement is financed does not permit the financing of any taxes, VAT, tariffs, duties, or other levies imposed by any laws in effect in the Cooperating Country. NO such Cooperating Country taxes, VAT, charges, tariffs, duties or levies will be paid under an order resulting from this RFQ.

11. **Eligibility:** By submitting an offer in response to this RFQ, the offeror certifies that it and its principal officers are not debarred, suspended, or otherwise considered ineligible for an award.

12. Evaluation and Award: The award will be made to a responsible offeror whose offer follows the RFQ instructions, meets the eligibility requirements, and selection will be made to the company whose offer is determined to be responsive to this solicitation document, meets the eligibility criteria stated in this RFQ, meets the technical, management/personnel, and corporate capability requirements, and is determined to represent the best value to ATIC. Best value will be decided using the tradeoff process. That means that each proposal will be evaluated and scored against the evaluation criteria and evaluation sub-criteria, which are stated below. If technical scores of several proposers reaching or exceeding the minimum pass score are determined to be equal or nearly equal, cost will become the determining factor.

ATIC may award the contract to a higher priced offeror if a determination is made that the higher technical score of that offeror merits the additional cost/price.

The rating of each proposal will be defined based on the accumulated technical and financial scoring, considering the technical and financial scores. The priority will be given to highest technical scored offers, in the limits of the available budget. **best value** based on a lowest-price, technically-acceptable basis.

Mandatory Qualification Criteria:

- Technical responsiveness to technical requirements
- Company’s minimum 3-year experience in the field of supply of similar web development services;
- Minimum 2 similar web-platforms developed by the company (web platforms which include catalogues of goods/services, online sales and online payment, online booking systems, etc.) – please provide links
- Full acceptance of the RFQ conditions;
- Maximum delivery period not to exceed 90 calendar days upon signature of contract;
- Warranty and After-Sales services:
 - a) Technical Support for bugs elimination during 12 months after the development and acceptance of fully functional web platforms
 - b) Provision of a guide for administration of web platforms
 - c) Training on administration of web platforms (to be provided online/offline by a qualified specialist).

Evaluation Method

Submitted proposals will be evaluated against the evaluation criteria and sub criteria described below:

Evaluation Criteria	Evaluation Sub-criteria	Maximum points
Technical Evaluation		70 points
1.	Company’s similar experience in providing similar services: - <i>minimum 3-year experience in the field of supply of similar web development services;</i> - <i>at least 2 similar web-platforms developed by the company (web platforms which include catalogues of goods/services, online sales and online payment, online booking systems, etc.)</i>	Max. 20 pts <i>3 years of experience – 6 pts; for each additional year – 2 pts (up to 10 pts: 6+2+2+2)</i> <i>2 similar projects – 4 pts; for each additional similar project – 2 pts, up to 10 pts</i>
2.	Timeframe for design development	20 points
3.	Qualified personnel	20 points
Overall cost proposal provided. <i>minimum offer = 40 pts;</i> <i>Evaluated offer pts = (lowest offer x 40pts)/evaluated offer</i>		40 points
Total Points – Technical and Cost Approach		100 points

Please note that if there are significant deficiencies regarding responsiveness to the requirements of this RFQ, an offer may be deemed “non-responsive” and thereby disqualified from consideration. ATIC reserves the right to waive immaterial deficiencies at its discretion.

Best-offer quotations are requested. It is anticipated that award will be made solely on the basis of these original quotations. However, ATIC reserves the right to conduct any of the following:

- ATIC may conduct negotiations with and/or request clarifications from any offeror prior to award.
- While preference will be given to offeror who can address the full technical requirements of this RFQ, ATIC may issue a partial award or split the award among various suppliers, if in the best interest of the Project.
- ATIC may cancel this RFQ at any time.

Please note that in submitting a response to this RFQ, the offeror understands that USAID is not a party to this solicitation and the offeror agrees that any protest hereunder must be presented—in writing with full explanations—to the ICTEC Project for consideration, as USAID will not consider protests regarding procurements carried out by implementing partners. ATIC, at its sole discretion, will make a final decision on the protest for this procurement.

13. Terms and Conditions: This is a Request for Quotations only. Issuance of this RFQ does not in any way obligate ATIC or ICTEC Project to make an award or pay for costs incurred by potential offerors in the preparation and submission of an offer.

This solicitation is subject to ATIC’s standard terms and conditions. Any resulting award will be governed by these terms and conditions; a copy of the full terms and conditions is available upon request. Please note the following terms and conditions will apply:

- (a) ATIC’s standard **payment terms** are within 15 net banking days after receipt and acceptance of any commodities and/or deliverables and upon submission of accurate payment documents (fiscal invoice, certificate of acceptance of services). Payment will only be issued to the entity submitting the offer in response to this RFQ and identified in the resulting award; payment will not be issued to a third party.

Payment No.	Installments	Payment Amount
1	In 15 net banking days after signing the contract	20 % of subcontract fixed price (per LOT)
2	In 15 net banking days after the full delivery and acceptance of services/deliverables by ATIC and beneficiaries	*80% of subcontract fixed price (per LOT)

*the amount may be split to smaller installments based on deliverables at ATIC’s discretion.

- (b) **Other Payment Terms:** Advance payment allowed up to 20% of each lot /the contract amount.
- (c) Any award resulting from this RFQ will be **firm fixed price**, in the form of a Contract for goods/services.
- (d) No commodities or services may be supplied that are manufactured or assembled in, shipped from, transported through, or otherwise involving any of the following countries: Burma (Myanmar), Cuba, Iran, North Korea, (North) Sudan, Syria.
- (e) Any international air or ocean transportation or shipping carried out under any award resulting from this RFQ must take place on U.S.-flag carriers/vessels.

- (f) United States law prohibits transactions with, and the provision of resources and support to, individuals and organizations associated with terrorism. The supplier under any award resulting from this RFQ must ensure compliance with these laws.
- (g) The title to any goods/services supplied under any award resulting from this RFQ shall pass to ATIC following delivery and acceptance of the goods/services by ATIC. Risk of loss, injury, or destruction of the goods/services shall be borne by the offeror until title passes to ATIC.
- (h) **Penalty for delays: 0.5%** of contract for every day of delay. In case of one (1) calendar month delay, the contract may be terminated.

Section 2: Offer Checklist

To assist offerors in preparation of proposals, the following checklist summarizes the documentation to include an offer in response to this RFQ: the list of documents as per Section 1, p.5 Mandatory documents to be submitted:

Section 3: Specifications and Technical Requirements/Terms of Reference

Offerors are requested to provide quotations on official letterhead or official quotation format, guided by the Form F – Quotation Format based on the provided Terms of Reference.

TERMENI DE REFERINȚĂ (RO)

Despre proiect

Programul Startup Moldova „Digital IMPACT” este parte a Proiectului TEKWILL, implementat de Asociația Națională a Companiilor din Domeniul TIC, cu susținerea financiară a Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională și a Suediei.

Programul prevede cercetarea și identificarea problemelor din sectoarele cheie ale economiei naționale. Programul își propune să ofere soluții IT reale pentru dezvoltarea sectorului, în general, care ar putea avea ulterior un impact major asupra întreprinderilor independente, precum: soluții de automatizare a proceselor, îmbunătățirea instrumentelor de afaceri, facilitarea utilizării comerțului electronic și a instrumentelor de vânzare, etc.

În cadrul acestui program, Startup Moldova facilitează transformarea digitală pentru industriile tradiționale printre care sunt și industria ușoară, dar și turismul.

În contextul pandemiei, tot mai multe companii din industria ușoară au simțit necesitatea digitalizării activității companiilor lor. Astfel, în cadrul programului, pentru reprezentanții sectorului privat va fi generată o soluție care să le permită să utilizeze prototipurile virtuale ale modelelor de produse. Aceasta le va permite să utilizeze comerțul electronic, să realizeze vânzări în prealabil (presales) și să devină mai eco-friendly prin renunțarea la utilizarea mostrelor fizice.

Turismul continuă să fie unul dintre cele mai afectate sectoare ca urmare a restricțiilor impuse de pandemia globală. În acest context, și companiile care își desfășoară activitatea în domeniu vor beneficia de o soluție digitală – o platformă integrată prin care reprezentanții să comercializeze unități de cazare, să promoveze oferte de marketing pentru turiști, să administreze rezervările sau plățile turiștilor etc.

Elaborarea unei pagini WEB pentru vitrina virtuală a Asociației Naționale pentru Turism Receptor (ANTRIM)

SUBIECTUL ACHIZIȚIEI

1. Realizarea unei noi versiuni/facelift a pagini WEB destinată plasării vitrinei care are drept scop promovarea destinațiilor și atracțiilor turistice disponibile în Moldova. Pe această pagină web vizitatorii vor fi redirecționați de pe pagina web www.antrim.md și pagina moldova.travel.

Vitrina va asigura posibilitatea de a rezerva serviciile pe care le prestează membrii ANTRIM, cum ar fi: un tur, o cameră în hotel, o vizită la vinărie, serviciile unui ghid de turism, aventură ușoară.

Website-ul trebuie să fie aliniat ultimelor tendințe tehnologice și de design al momentului, să ofere informații utile în scopul planificării unei vizite/călătorii în Moldova și să ofere legătura directă cu membrii

ANTRIM prin intermediul vitrinei virtuale de rezervări. Vitrina trebuie să fie ușor de accesat, experiența utilizatorului să fie una cât mai simplă și să ofere toată informația necesară.

2. Un canal de plasare a ofertei turistice cu un raport preț-valoare mai competitiv. Dezvoltarea „vitrinei virtuale” pentru a facilita rezervarea activităților de agrement oferite de către industria turismului din Moldova, ca punct final de realizare a acțiunilor de achiziționare de servicii, rezultate ale diverselor programe de promovare, informare, site-uri informative (de ex. www.moldova.travel sau www.neampornit.md, etc).

OBIECTIVUL LUCRARILOR ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

Pagina WEB oferă utilizatorului din Republica Moldova și din întreaga lume acces la evenimentele realizate de către Asociația Națională pentru Turism Receptor cu scopul de a dezvolta și oferi suport industriei turismului. Implementarea „vitrinei virtuale” pe website va determina asocierea ANTRIM și moldova.travel cu platforma care deține informație actuală despre destinațiile din Republica Moldova și contribuie la dezvoltarea turismului domestic.

Întru îndeplinirea obiectivelor de funcționare, pagina WEB trebuie să fie capabilă să prezinte într-o manieră accesibilă și eficientă:

- informație despre evenimentele și activitatea inițiată de către ANTRIM în industria turismului din Moldova;
- informație despre Centrul de Informare pentru Turisti și posibilitățile ce pot fi accesate la CIT;
- opțiunea de a rezerva un tur sau o cameră la hotel sau a unei experiențe prin intermediul vitrinei;
- informație despre situația COVID-19 pentru business, pentru vizitatori.

1. Press about Moldova

- What to do in Moldova?
- Recommendations

2. Events (să poată fi accesate după dată)

- Tree of Life events (evenimente incluse în agenda brandului turistic de țară, te tip festival, sărbători naționale etc.)
- Events organized by ANTRIM (tip webinar și forumuri specifice: Forum ANTRIM, Iter Vitis, etc.)

3. Tips and Tricks when travelling to Moldova

- Acces audio guides (referență la website Chisinau.travel al PMC)

4. Tourist Information Center

- Ask a question (ar putea fi integrat un chatbox conectat la pagina de fb TIC)
- Promotional materials (brochure, harta Chisinaului)
- Visit us (date de contact dacă va fi actual după pandemie)
- Virtual tour
- Audio guides with Chisinau destinations

5. Collaboration

- How to collaborate
- How to use the booking platform
- Terms & Conditions
- Customer Service

6. Book now (aici vitrina)

- Map with Pol. Harta cu puncte de interes si flitre
- Experiences
- Hotel only Experience
- Wine tourism
- Soft adventure (parachute, kayaking, paragliding, ATV)
- Book a tour (tururi ghidate cu ghizi profesioniști).

Filtre: Data, tipul experienței, preț (include comisioane)

Fiecare serviciu propus trebuie să dețină un portofoliu cu informația descriptivă, orele de lucru, limba de comunicare, durata experienței și locația pe hartă (Pol).

Site-ul trebuie sa conțină un motor intern de agregare a datelor privind detaliile fiecărui produs din componenta booking. Acces-ul la acest motor o vor avea membrii ANTRIM prin interfata tip cabinet personal (disponibil dupa intruducerea credentialelor) dar si prin sisteme de interconectare si inte-schimb de date cu acei membri ce deja folosesc alte sisteme de booking. Ofertantii câștigători vor conduce cercetări cu membrii pentru a stabili ce platforme de booking sunt deja folosite, vor elabora seturi de date de integrare si vor acorda suport beneficiarilor pentru conectarea acestora.

HOME / DESTINATIONS / MOLDOVA / CHISINAU

ABOUT THE TOUR

PRODUCT ID: 8673

TOUR TIMINGS

10:00 AM - 1:00 PM; 4:00 PM - 7:00 PM

TOUR TYPE

Private Tour

GROUP SIZE

1 - 11

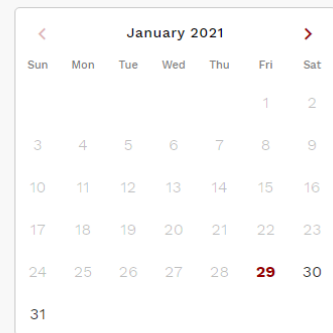
DURATION

Half Day

LANGUAGES

Russian, Romanian, English

SELECT THE DATE:

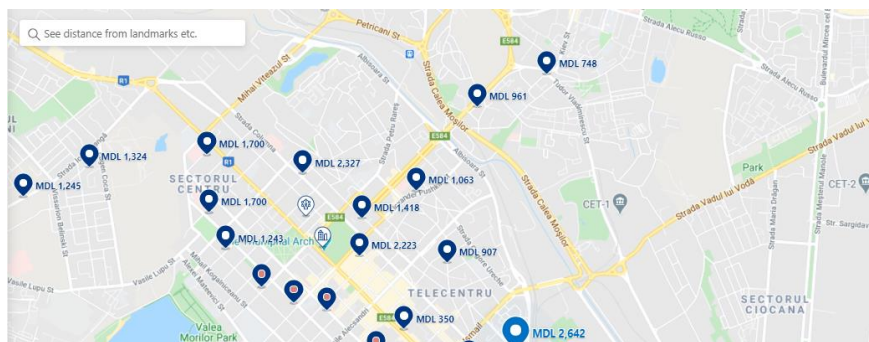


OVERVIEW

Join this private tour to discover Chisinau, Moldova's main travel destination, and enjoy a delicious cherry liqueur tasting in a cosy pub.

The experience starts with a walking guided tour of Chisinau. While the city was founded in 1420, much of Chișinău was flattened in WWII. The Soviet conquerors reshaped it into what you see today: Stalinist architecture blended with gloriously modernism from the later Soviet period and a bit of pre-war monuments. You will discover beautiful churches, museums, parks and get familiar with the local history, culture and everyday life.

After the tour, you will be rewarded with a glass of authentic liqueur and some drunk



7. Good to know

- traveling to Moldova during the pandemic (COVID-19)
- Rent a car/camper

Homepage – o selectie de poze reprezentative pentru Moldova și mai jos un preview pentru ultimele patru postări din categoria „Media about Moldova” .

Pe Homepage de asemenea, dezvoltam inter-links cu google map, cu md.travel, cu map.md, cu 999.md cu tripadvisor, IG si FB si Youtube.

Pe homepage si în restul paginilor, dupa caz, trebuie prevazute scenarii de conversie si acces usor la pagina de booking ci redirectioanrea exacta la experienta/tur etc..

Metodologia de proiectare, dezvoltare și implementare a paginii WEB.

Pentru dezvoltarea si proiectarea paginii antrim.md va fi contractata o companie de Design si Copywriting si o companie de dezvoltare tehnologica IT.

Compania de Design si Copywriting va lucra in strinsa colaborare cu compania IT responsabila de elaborarea designului și continutului ținând cont de standardele moderne de User Experience și User Interaction.

De asemenea, se prevede adaptarea website-ului pentru versiunile mobile.

Cerințe pentru limba de utilizare

Site-ul cât și textul adăugat de administratorii de brand trebuie să fie în 2 limbi:

- Română
- Engleză

Durata totală a activităților de dezvoltare și punere în producție a paginii WEB

Pentru atingerea tuturor obiectivelor înaintate pentru dezvoltarea paginii WEB cu vitrina, dezvoltatorul trebuie să efectueze activitățile și să livreze serviciile specificate în Tabelul1 “Activitățile de proiectare, dezvoltare și implementare a paginii WEB” tip de maxim 31 zile.

Tabelul 1.

ACTIVITAȚI	ACȚIUNI	CINE
Activitatea 1. Elaborarea schitelor de tip wireframe, structurii și particularităților paginii	1.1. Elaborarea schitelor de tip wireframe (viziunea conceptuală a dezvoltatorului aferentă particularităților de realizare a paginii WEB) aprobat de către Beneficiar 1.2. Elaborarea conceptului grafic de elaborare a interfeței publice a paginii	Compania IT
Activitatea 2.	2. Elaborarea conceptului interfeței publice a paginii WEB, in baza designului grafic (componenta <i>FrontEnd</i>) sub forma de mockup, aprobat de Beneficiar	Compania IT
Activitatea 3.	Elaborarea vitrinei virtuale 1. Vizualizarea grafică apropiată brandului ANTRIM 2. Realizarea conexiunii real time booking cu platformele beneficiarilor 3. Centrul de asistență pentru vitrină (chatbox)	Compania IT

	4. Adaptabilitatea websiteului pentru mobile devices	
Activitatea 4. Elaborare design grafic și convertirea acestuia în cod HTML	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizarea designului grafic al paginii web al vitrinei 2. Verificarea versiunii grafice apropiată preferințelor Beneficiarului și ajustarea acesteia până la acceptul final al Beneficiarului. 3. Conversia imaginii grafice a designului paginii web cu vitrina 4. Optimizarea elementelor grafice de design în cod HTML. 	Compania IT
Activitatea 5. Adaptarea codului program al paginii WEB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptualizarea și elaborarea bazei de date a paginii 2. Dezvoltarea Sistemului de Gestire a Conținutului paginii 3. Configurare și adaptare platformă de elaborare pagină (în caz că se elaborează în baza unei platforme de tip <i>Wordpress, Jumla, Drupal</i> etc.). 4. Elaborarea motorului de booking și sistemului de integrari 5. Asigurare calitate activități de dezvoltare pagină 	Compania IT
Activitatea 6	Elaborarea conținutului de text/copywriting și traducerea acestuia în RO/ENG	Compania IT
Activitatea 7. Instalarea conținutului și configurarea paginii WEB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalarea și configurarea conținutului a paginii WEB pe server. 2. Instalarea și configurarea paginii WEB pe server. 	Compania IT
Activitatea 8. Integrarea sistemului de plăți	<p>Stabilirea termenilor de colaborare cu Paynet în calitate de procesator de plăți.</p> <p>Beneficiarii ANTRIM se vor conecta pe platforma-vitrină, iar plățile efectuate de către clienții vitrinei ajung direct pe contul beneficiarilor prin două opțiuni: banca sau paynet . Suportul ANTRIM se va manifesta prin pre-autorizarea înregistrării beneficiarilor pe vitrină.</p> <p>Stabilirea băncilor care oferă servicii e-commerce și stabilirea de specificații în colaborare cu acestea .</p> <p>Oferirea mai multor oportunități de plată și integrarea acestora cu vitrina – terminal cash-in, atm cash-in, paynet wallet.</p>	Dacă beneficiarii vor să aleagă opțiunea de paynet atunci vor primi asistență de la paynet. În cazul în care beneficiarii aleg să utilizeze serviciile băncii atunci ANTRIM se angajează să ofere suport informațional.

	<p>Stabilirea și analiza de risc în contract cu Băncile referitor la perioada de depozit pentru acoperirea chargebackurilor .</p> <p>Simulare completă a parcursului de funcționare a sistemului de plăți pe vitrina ANTRIM pentru persoana juridica și pentru deținătorul de patentă (ghid de turism, casă rurală).</p> <p>Integrarea componentei de achitare online</p>	Compania IT
Activitatea 9. Instruirea utilizatorilor pentru administrarea paginii WEB	<p>7.1. Livrarea ghidurilor pentru utilizatori cu rol de administrare.</p> <p>7.2. Instruirea persoanelor responsabile de administrarea paginii www.antrim.md</p>	Compania IT
Activitatea 10. Servicii de garanție.	<p>7.1. Dezvoltatorul va asigura 12 luni din data semnării actului de acceptanță a paginii WEB cu vitrina servicii de garanție, mentenanță și suport pe parcursul cărora se va obliga să corecteze fără plată orice deficiență și eroare depistată în funcționarea paginii WEB.</p> <p>7.2. Dezvoltatorul va rezerva 31 om/zile pentru activități neplanificate de dezvoltare, ajustări curente și modificări aplicate paginii WEB pe parcursul perioadei de garanție, mentenanță și suport de 12 luni (din data acceptării variantei finale a paginii web)</p>	Compania IT

5. Lista produselor și livrabilelor aferente proiectului

- Pagina WEB va fi lansată configurată și completată cu datele inițiale;
- Codul sursă complet al modulelor și componentelor necesare compilării produsului program livrat.
- Vitrina funcțională conform datelor inițiale
- Conceptul Pagini WEB.
- Mockup și Versiunea finală de design.
- Manualul administratorilor
- Training pentru staff-ul Beneficiarului
- Planul de testare și rezultatele testării interne (funcționale, de performanță, de securitate).
- Certificat SLA pentru perioada mentenanță, garanție și suport.
- Soluționarea deficiențelor identificate pe perioada de pilotare și la testarea de acceptare.
- După punerea în producție a site-ului dezvoltatorul va presta servicii de suport tehnic și garanție post-livrare pentru site, sistemul de management și aplicație pe perioadă de 12 luni de la semnarea actului de acceptanță finală a serviciilor (31 om/zile pentru activități neplanificate de dezvoltare, ajustări curente și modificări aplicate paginii WEB).

Particularități de gestiune a proiectului

Dezvoltatorul va avea relații contractuale cu ATIC / proiectul Tekwill. În aceste condiții toate aspectele administrative și financiare vor fi coordonate exclusiv cu reprezentanții ATIC.

Aspectele de implementare a paginii WEB vor fi precizate și coordonate cu Beneficiarul direct al lucrărilor – ANTRIM. Cu toate acestea, echipa ATIC va fi implicată în procesele de monitorizare a activităților de dezvoltare și acceptanța finală a paginii web.

Referințe:

<https://www.expedia.com/>

<https://www.travelocity.com/>